СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г. N 4/14

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ЗОЛЬСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

Список изменяющих документов

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB506054D3537EB042BD9410B352ADDF358F3C085072833A47ADF90CC62453BF45ECFCE0Ds2H) Совета местного самоуправления

Зольского муниципального района КБР от 19.10.2016 N 9/2-6)

В целях дальнейшего развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и оказания государственной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Зольский районный Совет местного самоуправления решил:

1. Создать муниципальное казенное учреждение "Зольский бизнес-инкубатор" (далее - Бизнес-инкубатор) с ведомственным подчинением местной администрации Зольского муниципального района.

2. Местной администрации Зольского муниципального района установить предельную численность работников Зольского бизнес-инкубатора и составить штатное расписание.

3. Местной администрации Зольского муниципального района КБР обеспечить финансирование расходов на содержание Зольского бизнес-инкубатора за счет средств, предусмотренных в местном бюджете Зольского муниципального района на реализацию муниципальной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB506054D3537EB042BD9410B3322DCF356F3C085072833A47ADF90CC62453BF45ECFCF0Ds6H) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Зольском муниципальном районе на 2012 - 2015 годы".

4. Местной администрации Зольского муниципального района в установленном порядке:

- утвердить устав Бизнес-инкубатора;

- обеспечить проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в Зольском бизнес-инкубаторе;

- принять в муниципальную собственность Зольского муниципального района, имущество бизнес-инкубатора и закрепить его на праве оперативного управления за Зольским бизнес-инкубатором;

5. Установить предельные ставки арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений в Зольском бизнес-инкубаторе от размеров рыночной арендной платы для офисных и производственных помещений.

В первый год аренды - не более 40 процентов от рыночной ставки арендной платы;

во второй год аренды - не более 60 процентов от рыночной ставки арендной платы;

в третий год аренды - не более 100 процентов от рыночной ставки арендной платы.

6. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#P39) управления деятельностью муниципального казенного учреждения "Зольский бизнес-инкубатор".

- [Порядок](#P106) конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в муниципальном казенном учреждении "Зольский бизнес-инкубатор".

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ЗОЛЬСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

1. Настоящий Порядок устанавливает правила управления деятельностью муниципального казенного учреждения "Зольский бизнес-инкубатор" (далее - Бизнес-инкубатор).

2. Бизнес-инкубатор является муниципальным учреждением, которому для организации деятельности в оперативное управление переданы здания и имущество офисно-производственного Зольского бизнес-инкубатора, расположенного по адресу: г.п. Залукокоаже, ул. Кавказская, б/н.

3. Бизнес-инкубатор находится в ведомственном подчинении местной администрации Зольского муниципального района (далее - местная администрация) и осуществляет деятельность на основании Устава, утверждаемого в установленном порядке.

Бизнес-инкубатор предназначен для предоставления оборудованных офисных и производственных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства, а также оказания всех необходимых консалтинговых услуг.

4. Бизнес-инкубатор возглавляет руководитель, назначаемый местной администрацией в установленном порядке.

5. Руководитель Зольского бизнес-инкубатора должен отвечать следующим требованиям:

- быть гражданином Российской Федерации;

- иметь высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией;

- обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

- знать специфику деятельности Бизнес-инкубатора;

- знать законодательство Российской Федерации и законодательство Кабардино-Балкарской Республики в части осуществления деятельности бизнес-инкубаторов и поддержки предпринимательства;

- обладать знаниями о передовом мировом и российском опыте бизнес-инкубаторов;

- согласовывать штатное расписание Бизнес-инкубатора с местной администрацией;

- принимать на работу в установленном порядке сотрудников.

Обеспечивать разработку и наличие следующих документов:

а) положение о Бизнес-инкубаторе;

б) план развития Бизнес-инкубатора с учетом стратегии развития Кабардино-Балкарской Республики;

в) каталог услуг Бизнес-инкубатора;

г) критерии результативности деятельности Бизнес-инкубатора, включая оценку удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) порядок осуществления контроля за достижением контрольных показателей, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства в инвестиционном проекте при принятии решения о размещении в Бизнес-инкубаторе.

6. Организация, выбранная для осуществления управления деятельностью Бизнес-инкубатора, должна иметь в штатном расписании должности управляющих менеджеров для работы с субъектами малого предпринимательства, пользующимися услугами Бизнес-инкубатора.

Управляющие менеджеры осуществляют непосредственное участие в процессе создания модели бизнеса и разработки концепции выхода на рынок субъектов малого предпринимательства, пользующихся услугами Бизнес-инкубатора.

Управляющие менеджеры должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования (специального образования в сфере менеджмента);

- наличие опыта работы не менее 3 лет.

7. Руководство Бизнес-инкубатора обеспечивает безвозмездный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенным в Бизнес-инкубаторе, к следующим обязательным услугам:

- почтово-секретарским;

- консультационным по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

- доступ к информационным базам данных;

- несет персональную ответственность за обеспечение высокого профессионального уровня оперативного управления имуществом Бизнес-инкубатора и оказания консалтинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- представляет ежеквартальную отчетную информацию в местную администрацию, участвует в отчетных собраниях. Форма отчета предлагается руководителем Бизнес-инкубатора и утверждается местной администрацией или совместно согласовывается сторонами;

- несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за причинение убытков вследствие своих действий или бездействия;

- за сохранность переданного государственного имущества;

- за превышение своих полномочий или нарушение установленных ограничений;

- за непредставление либо предоставление недостоверной финансовой и иной отчетности.

8. Дополнительно сотрудники Бизнес-инкубатора в случае необходимости оказывают субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенным в Бизнес-инкубаторе, следующие услуги:

- подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц;

- централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;

- маркетинговые и рекламные услуги;

- помощь в проведении маркетинговых исследований;

- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

- поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);

- приобретение и представление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);

- повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности;

- привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;

- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;

- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой;

- представление заказчику и потребителям информации о качестве продукции.

9. Все оказанные услуги подлежат обязательному учету в журнале регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в Бизнес-инкубаторе.

10. Размещение субъектов малого и среднего предпринимательства в Бизнес-инкубаторе осуществляется на конкурсной основе согласно утвержденному Порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в муниципальном казенном учреждении "Зольский бизнес-инкубатор".

11. Размер арендной платы за предоставляемые нежилые помещения в Бизнес-инкубаторе и коммунальных платежей устанавливается решением Комиссии по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

12. Договоры аренды заключаются с Бизнес-инкубатором в установленном порядке.

13. Денежные средства, поступающие в счет арендной платы по договору на размещение в Бизнес-инкубаторе, направляются в местный бюджет Зольского муниципального района в установленном порядке.

14. Финансирование расходов на текущую деятельность Бизнес-инкубатора осуществляется из местного бюджета Зольского муниципального района в установленном порядке.

15. Права и обязанности по использованию имущества Бизнес-инкубатора определяются Уставом.

16. Контроль за деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет местная администрация Зольского муниципального района на основании отчетов Бизнес-инкубатора.

ПОРЯДОК

КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ЗОЛЬСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

Список изменяющих документов (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB506054D3537EB042BD9410B352ADDF358F3C085072833A47ADF90CC62453BF45ECFCE0Ds2H) Совета местного самоуправления Зольского муниципального района КБР от 19.10.2016 N 9/2-6)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном казенном учреждении "Зольский бизнес-инкубатор" (далее - Бизнес-инкубатор).

Основанием для предоставления нежилых помещений Бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства являются результаты конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Комиссия по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, утвержденная местной администрацией Зольского муниципального района. Для допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе необходимы следующие условия:

- срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

- вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства соответствует специализации Бизнес-инкубатора;

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в Бизнес-инкубаторе.

3. В Бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;

- строительство;

- услуги адвокатов, нотариат;

- бытовые услуги;

- медицинские услуги;

- общественное питание;

- операции с недвижимостью;

- производство подакцизных товаров;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

4. Максимальный срок предоставления нежилых помещений Бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

5. Для участия в конкурсе на размещение в Бизнес-инкубаторе субъект малого и среднего предпринимательства обращается в Бизнес-инкубатор. Уполномоченные сотрудники Бизнес-инкубатора проводят с претендентом предварительное собеседование, которое позволит определить, соответствует ли претендент требованиям Бизнес-инкубатора:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- вид деятельности соответствует требованиям [п. 4](#P133) настоящего Порядка;

- имеет качественный бизнес-план или бизнес-идею;

- предлагаемая бизнес-идея имеет шансы практической реализации.

6. По итогам собеседования субъект малого или среднего предпринимательства подает следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе на размещение в Бизнес-инкубаторе;

- бизнес-план, включающий календарный план реализации проекта;

- [заявление](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB5061B40235BB6092EDB1806332ED2A103AC9BD8502139F33D90C98E26483AF505sEH) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года N 113.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB506054D3537EB042BD9410B352ADDF358F3C085072833A47ADF90CC62453BF45ECFCE0Ds1H) Совета местного самоуправления Зольского муниципального района КБР от 19.10.2016 N 9/2-6)

6.1. Если копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанном документе сведения запрашиваются администрацией, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия, в государственном органе, участвующем в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

7. Готовые заявки на размещение в Бизнес-инкубаторе представляются руководством Бизнес-инкубатора в местную администрацию Зольского муниципального района на согласование.

8. По результатам согласования местная администрация вносит заявки на рассмотрение Комиссии не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал (по мере поступления заявок).

9. Основным критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений Бизнес-инкубатора в аренду является качество бизнес-плана, в том числе:

- качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

При равных условиях предпочтение будет отдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере.

10. Несколько фирм, учредителем или соучредителем которых является одно физическое лицо, для размещения будут рассматриваться как один субъект малого и среднего предпринимательства.

11. Повторное предоставление офисного помещения одному и тому же физическому лицу-учредителю не допускается.

Местная администрация в семидневный срок после заседания Комиссии согласно требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B2E3C5FB176F8FDB5061B40235BB6092DD21F0F3128D2A103AC9BD85002s1H) от 26 июня 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике ходатайство о даче согласия на оказание государственной поддержки.

После получения решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике Министерство в пятидневный срок уведомляет субъект малого и среднего предпринимательства о разрешении или отказе в размещении в Бизнес-инкубаторе.

12. После уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о разрешении на размещение в Бизнес-инкубаторе Бизнес-инкубатор в течение семи календарных дней заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор аренды.

13. Договор может быть расторгнут по следующим причинам:

после подачи клиентом письменного уведомления об освобождении занимаемых площадей;

- по истечении срока действия договора;

- по инициативе руководства Бизнес-инкубатора в случаях:

- несоблюдения условий платежа или грубого нарушения правил работы Бизнес-инкубатора;

- несоответствия фактической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства деятельности, заявленной в инвестиционном проекте;

- невыполнения контрольных показателей инвестиционного проекта в течение полутора лет.

Расторжение договора с субъектом малого и среднего предпринимательства возможно только по согласованию с местной администрацией.

14. По всем возникшим спорам решение принимается местной администрацией.

В случае необходимости спорные вопросы вносятся на рассмотрение Комиссии.

15. Для обеспечения прозрачности деятельности Комиссии по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в Бизнес-инкубаторе местная администрация публикует в средствах массовой информации и на сайте местной администрации информацию об основных критериях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, планируемых заседаниях Комиссии и принимаемых ею решениях.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры аренды нежилых помещений в муниципальном казенном учреждении "Зольский бизнес-инкубатор", вправе на пользование иными механизмами государственной поддержки.

Заместитель главы

Зольского муниципального района КБР

М.ЭЛЬЧЕПАРОВ