МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2013 г. N 56

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП "БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

Г.О. БАКСАН, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН КБР И ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 59 от 16.02.2010 "О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства", Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 5 ст. 21 Устава городского округа Баксан КБР постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) деятельности по предоставлению услуг МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, расположенным на территории городского округа Баксан КБР (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P80) о порядке конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан (приложение N 2).

3. Утвердить [Положение](#P171) о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан (приложение N 3).

4. Утвердить [состав](#P881) конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан (приложение N 4).

5. Отделу потребительского рынка и поддержки малого предпринимательства городского округа Баксан (Шокуев Г.М.) руководствоваться [Положением](#P80), указанным в п. 2 настоящего Постановления при организации и проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

6. Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок и отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан руководствоваться [Положением](#P171), указанным в п. 3 настоящего Постановления.

7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Баксан" и вступает в законную силу с момента его опубликования.

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы местной администрации г.о. Баксан Шогенцукова Г.Х.

Глава администрации

С.Х.ХАШПАКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Местной администрации

городского округа Баксан КБР

от 14 февраля 2013 г. N 56

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ МУП "БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН КБР

1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности по предоставлению услуг МУП "Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР (далее - "Бизнес-инкубатор").

2. "Бизнес-инкубатор" расположен по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1, находится в ведомственном подчинении администрации городского округа Баксан КБР, имеет общую площадь 2769,07 м2.

3. "Бизнес-инкубатор" предназначен для предоставления оборудованных офисных и производственных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства, а также оказания всех необходимых консалтинговых услуг.

4. Сотрудники "Бизнес-инкубатора" оказывают субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенным в "Бизнес-инкубаторе", на безвозмездной основе следующие услуги:

а) почтово-секретарская;

б) предоставление в пользование оргтехники, средств связи и мебели;

в) консультационная - по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования.

Дополнительно сотрудники "Бизнес-инкубатора" оказывают субъектам малого и среднего предпринимательства на возмездной основе услуги:

а) юридические;

б) бухгалтерские;

в) рекламные;

г) образовательные.

5. Услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются в соответствии с утвержденным директором МУП "Бизнес-инкубатор" прейскурантом.

6. Все оказанные услуги подлежат учету в журнале регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в "Бизнес-инкубаторе".

7. Размещение субъектов малого и среднего предпринимательства в "Бизнес-инкубаторе" осуществляется на конкурсной основе согласно утвержденному [Положению](#P80) о порядке конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в "Бизнес-инкубаторе".

8. Договоры аренды нежилых помещений, а также дополнительные соглашения к ним заключаются между МУП "Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР и победителем конкурса (согласно протоколу конкурсной комиссии) в соответствии с утвержденной [формой](#P321) договора аренды нежилого помещения.

9. Ставки арендной платы за предоставляемые нежилые помещения в "Бизнес-инкубаторе" устанавливаются в следующем размере, без учета стоимости коммунальных услуг:

а) в первый год аренды - не более 40% от ставки арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством "Об оценочной деятельности";

б) во второй год аренды - не более 60% от ставки арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством "Об оценочной деятельности";

в) в третий год аренды - не более 100% от ставки арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством "Об оценочной деятельности".

13. Контроль за деятельностью "Бизнес-инкубатора" осуществляет администрация городского округа Баксан КБР на основании отчетов "Бизнес-инкубатора", в том числе через своих представителей, которые имеют свободный доступ на территорию "Бизнес-инкубатора" в любое время при предъявлении соответствующих документов.

Приложение N 2

к Постановлению

Местной администрации

городского округа Баксан КБР

от 14 февраля 2013 г. N 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В МУП "БИЗНЕС-ИНКУБАТОР" Г.О. БАКСАН

1. Настоящее Положение определяет условия размещения субъектов малого и среднего предпринимательства в МУП "Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР (далее - "Бизнес-инкубатор").

2. "Бизнес-инкубатор" предназначен для предоставления оборудованных офисных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства, а также оказания всех необходимых консалтинговых услуг.

3. Основанием для предоставления нежилых помещений в "Бизнес-инкубаторе" в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства являются результаты конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для участников конкурса, а также гласность, единство требований, предъявляемых к участникам конкурса, и объективность оценки.

5. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании "Бизнес-инкубатора" городского округа Баксан КБР, утвержденная постановлением местной администрации городского округа Баксан КБР (далее - комиссия).

6. В течение 30 дней после освобождения отвечающих установленным требованиям нежилых помещений в "Бизнес-инкубаторе", директор, при наличии свободных мест в "Бизнес-инкубаторе" для размещения на условиях аренды, принимает решение о проведении конкурса и размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Баксан КБР в сети "Интернет" объявление о конкурсе. Заявки, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение в "Бизнес-инкубаторе", рассматриваются на комиссии не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал (по мере поступления заявок).

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- время, место и порядок проведения конкурса;

- адрес и телефоны конкурсной комиссии;

- срок подачи заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;

- информация о помещениях, сдаваемых в аренду;

- срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

- критерии определения победителей конкурса.

Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

7. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Баксан КБР в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8. По истечении срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, прием документов на конкурс прекращается.

9. В случае, если по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) Не поступило ни одной заявки на размещение в "Бизнес-инкубаторе" - срок приема документов продлевается на 30 дней, при этом директор "Бизнес-инкубатора" обязан опубликовать сообщение о продлении срока в тех же изданиях, в которых сообщение было опубликовано первоначально.

2) При приеме документов у заявителя директор либо уполномоченное директором лицо "Бизнес-инкубатора" регистрирует принятые документы в журнале регистрации в день подачи документов. Заявителю выдается расписка в получении документов, либо ставится отметка в получении документов на экземпляре заявителя.

3) Зарегистрированные документы рассматриваются директором либо лицом, уполномоченным директором "Бизнес-инкубатора", в течение следующего рабочего дня со дня регистрации.

4) В ходе рассмотрения директор либо лицо, уполномоченное директором "Бизнес-инкубатора", осуществляет проверку документов, представленных заявителем на конкурс, на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

5) По результатам рассмотрения принятых документов директор либо лицо, уполномоченное директором "Бизнес-инкубатора", принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя (субъекта малого предпринимательства), представившего документы на конкурс, участником конкурса;

- о доработке документов.

6) На следующий день за датой рассмотрения документов директор "Бизнес-инкубатора" передает принятые документы от заявителя, признанного им участником конкурса, на рассмотрение в комиссию.

10. Заявитель имеет право обжаловать решение директора либо лица, уполномоченного директором, путем направления жалобы в конкурсную комиссию или в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

11. Для допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе необходимы следующие условия:

- срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

- вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства соответствует специализации "Бизнес-инкубатора";

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в "Бизнес-инкубаторе".

12. В "Бизнес-инкубаторе" не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;

- строительство;

- услуги адвокатов, нотариат;

- бытовые услуги;

- медицинские услуги;

- общественное питание;

- операции с недвижимостью;

- производство подакцизных товаров;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

13. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в "Бизнес-инкубаторе" в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

14. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в комиссию следующие документы:

- [заявка](#P215) на участие в конкурсе на размещение в "Бизнес-инкубаторе";

- [анкета](#P267) участника конкурса на право размещения в "Бизнес-инкубаторе";

- бизнес-план, включающий календарный план реализации проекта;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая перечень видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

- наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной субъектом малого и среднего предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом малого и среднего предпринимательства, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

- опись представленных документов в двух экземплярах, подписанная заявителем.

15. [Заявка](#P215) и проект бизнес-плана представляются на бумажном (формат А4) и электронном (формат Word for Windows) носителях.

16. Основным критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений в "Бизнес-инкубаторе" в аренду является качество бизнес-плана, в том числе:

- качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

При равных условиях предпочтение будет отдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере.

17. Несколько фирм, учредителем или соучредителем которых является одно физическое лицо, для размещения в "Бизнес-инкубаторе" будут рассматриваться как один субъект малого и среднего предпринимательства.

18. Повторное предоставление офисного помещения одному и тому же физическому лицу - учредителю не допускается.

19. Комиссия принимает решение о размещении субъекта малого и среднего предпринимательства в "Бизнес-инкубаторе". Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с [Положением](#P171) о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

20. [Договор](#P321) аренды может быть расторгнут по следующим причинам:

- после подачи клиентом письменного уведомления об освобождении занимаемых площадей;

21. По истечении срока действия [договора](#P321);

22. По инициативе руководства "Бизнес-инкубатора" в случаях:

- несоблюдения условий платежа или грубого нарушения правил работы "Бизнес-инкубатора";

- несоответствия фактической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства деятельности, заявленной в инвестиционном проекте.

23. По всем возникающим спорам решение принимается администрацией городского округа Баксан КБР на комиссии.

24. Для обеспечения прозрачности деятельности комиссии по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в "Бизнес-инкубаторе" администрация городского округа Баксан КБР публикует в средствах массовой информации и на сайте городского округа Баксан КБР информацию об основных критериях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, планируемых заседаниях комиссии и принимаемых ею решениях.

Приложение N 3

к Постановлению Местной администрации

городского округа Баксан КБР

от 14 февраля 2013 г. N 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК И ОТБОРУ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ

РАЗМЕЩЕНИЯ В ЗДАНИИ МУП "БИЗНЕС-ИНКУБАТОР" Г.О. БАКСАН

1. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР (далее - комиссия) проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс) в соответствии с [Положением](#P80) о порядке конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан (далее - "Бизнес-инкубатор"), утвержденным постановлением местной администрации городского округа Баксан КБР.

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, КБР и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями комиссии являются:

- прием, учет, рассмотрение и оценка [заявок](#P215) субъектов малого и среднего предпринимательства на получение нежилых помещений "Бизнес-инкубатора" в аренду;

- отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений "Бизнес-инкубатора" в аренду.

4. [Состав](#P881) комиссии утверждается постановлением местной администрации городского округа Баксан КБР и не может быть менее 5 человек.

5. Заседание комиссии проводится не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания подачи [заявок](#P215) на участие в конкурсе. Дата проведения заседания конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично, передача полномочий члена комиссии не допускается.

7. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, при отсутствии председателя комиссии заседание комиссии ведет его заместитель.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии, и ответственный секретарь комиссии.

9. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя комиссии.

10. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется в течение одного рабочего дня.

11. Решение комиссии может быть следующим:

- предоставить в аренду нежилое офисное помещение;

- отказать в предоставлении в аренду нежилого офисного помещения;

- направить на доработку пакет документов, предоставленный участником конкурса.

12. Претенденты имеют право обжаловать решение комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. По результатам конкурса ответственный секретарь комиссии в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания комиссии направляет выписку из протокола заседания комиссии директору "Бизнес-инкубатора".

14. В течение 7 рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания комиссии директор МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан:

1) уведомляет участников в письменной форме о результатах конкурса;

2) готовит проект [договора](#P321) аренды с победителем конкурса, в котором указываются сроки и условия предоставления имущества в аренду в соответствии с решением комиссии, и направляет его на согласование в Управление имущественных и земельных отношений г.о. Баксан.

15. Управление имущественных и земельных отношений г.о. Баксан в течение 5 рабочих дней с момента поступления проводит согласование проекта договора аренды с победителем конкурса и направляет согласованный [договор](#P321) аренды с победителем конкурса либо имеющиеся замечания, возражения и дополнения к указанному договору в адрес директора "Бизнес-инкубатора".

16. В случае наличия замечаний и дополнений к указанному [договору](#P321) со стороны Управления имущественных и земельных отношений г.о. Баксан директор "Бизнес-инкубатора" в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора аренды с победителем конкурса с учетом имеющихся замечаний и дополнений подготавливает и подписывает [договор](#P321) аренды с победителем конкурса.

17. Директор в течение 1 рабочего дня с момента подписания [договора](#P321) аренды с победителем конкурса издает приказ о размещении победителя конкурса в "Бизнес-инкубаторе".

Приложение N 1

к Положению

о порядке конкурсного отбора субъектов

малого предпринимательства для размещения

в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения в МУП

"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, расположенном на территории городского округа Баксан КБР

(форма заявки)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование субъекта малого предпринимательства: в соответствии сучредительными документами - для юридических лиц или в соответствии спаспортными данными - для индивидуальных предпринимателей)  |
| в лице  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество и должность руководителяорганизации; фамилия, имя, отчество индивидуальногопредпринимателя или лица, уполномоченного представлятьинтересы субъекта малого предпринимательства)  |
| действующего на основании  |  |
|  | (указываются реквизиты приказа о назначении надолжность, иного правового акта или доверенности)  |
| просит принять заявку на участие в конкурсе на право размещения в МУП"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, расположенном по адресу: КБР,г. Баксан, ул. Революционная, 2/1  |
|  |
| (указываются характеристики нежилого помещения в соответствии собъявлением о проведении конкурса)  |

Сведения о субъекте малого предпринимательства указаны в [анкете](#P267) участника конкурса на право размещения в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан (приложение к заявке).

Обязуюсь соблюдать условия конкурса и [Положение](#P80) о порядке конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для размещения в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, утвержденное постановлением местной администрации городского округа Баксан КБР.

В случае признания победителем конкурса, обязуюсь в течение 7 рабочих дней подписать с МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан [договор](#P321) аренды нежилых помещений и договор на оказание услуг по осуществлению технической эксплуатации арендуемых помещений МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

К заявке прилагается опись представленных документов в двух экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | подпись, дата, печать  |

Приложение

к заявке

Анкета

участника конкурса на право размещения

в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника  |  |
| Дата государственной регистрации  |  |
| Телефон, факс, E-mail, Web-site  |  |
| Адрес  |  |
| Контактное лицо, должность и телефон  |  |
| Вид деятельности  |  |
| Краткое описание проекта  |  |
| Характеристика требуемых помещений |  |
| Площадь  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  |
| Количество рабочих мест  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  |
| Сроки размещения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет  |
| Количество телефонных линий  | Городских \_\_\_\_\_\_\_ Внутренних \_\_\_\_\_\_\_  |
| Интернет/локальная сеть  | Количество точек подключения \_\_\_\_\_\_\_  |
| Наличие [договоров](#P321) аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (действующих, а также действующих ранее, адреса, реквизиты договороваренды)  |  |
| Прочие требования и ограничения  |  |

Приложение N 2

к Положению

о порядке конкурсного отбора субъектов

малого предпринимательства для размещения

в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

Договор

аренды муниципального имущества, находящегося

в муниципальной собственности городского округа Баксан КБР

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., г. Баксан, КБР

 Муниципальное унитарное предприятие "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан,

именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (ИП),

именуемое(мый) в дальнейшем "Арендатор", в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой

стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий Договор о

нижеследующем:

 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

 1.1. "Арендодатель" передает, а "Арендатор" принимает в аренду

имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа

Баксан КБР, расположенное по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная,

2/1, под офис.

 В состав передаваемого имущества входят:

 - нежилые помещения общей площадью \_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_этаж, каб. N \_\_\_\_;

 - офисная мебель и оргтехника балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ копеек, остаточной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ копеек (согласно приложению).

 1.2. Срок аренды устанавливается на период: с \_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г.

 1.3. Передача имущества в аренду не влечет передачу права

собственности на него.

 1.4. "Арендатор" обязан следовать указанному в протоколе заседания

Комиссии по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор"

городского округа Баксан КБР виду деятельности. За пределами исполнения

обязательств по настоящему Договору "Арендатор" полностью свободен в своей

деятельности.

 1.5. По истечении срока Договора "Арендатор" имеет преимущественное

право перед другими лицами на возобновление Договора при прочих равных

условиях, но не более 3 лет с момента возникновения договорных отношений

сторон, которые возникли с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 1.6. "Арендатор" вправе улучшать арендуемое имущество (включая

перепланировки и переоборудование помещений) с согласия собственника -

администрации городского округа Баксан КБР.

 Стоимость таких улучшений "Арендатору" не возмещается.

 1.7. Если имущество, переданное в аренду, по вине "Арендатора"

выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то

"Арендатор" возмещает "Арендодателю" недовнесенную им арендную плату, а

также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

 1.8. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока

действия Договора хуже предусмотренного нормального износа, то "Арендатор"

возмещает "Арендодателю" причиненный ущерб в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

 1.9. Защита имущественных прав "Арендатора" осуществляется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Кабардино-Балкарской Республики.

 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. "Арендодатель" обязуется:

 2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания Договора всеми

сторонами предоставить имущество, указанное в [п. 1.1](#P339) настоящего Договора,

"Арендатору" по приемо-сдаточному акту.

 2.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с "Арендатором", в

создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого

имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

 2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине "Арендатора", оказывать

необходимое содействие в устранении их последствий.

 2.2. "Арендатор" обязуется:

 2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению,

указанному в [п. 1.1](#P339) настоящего Договора.

 2.2.2. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и

надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

 2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования

арендуемых помещений, вызываемых потребностями "Арендатора", без

письменного разрешения "Арендодателя".

 2.2.4. Ежемесячно, не позднее 5 числа, представлять "Арендодателю"

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы.

 2.2.5. Не передавать арендуемое имущество как в целом, так и частично

в субаренду, в пользование по договорам о совместной деятельности и по иным

основаниям иным юридическим и физическим лицам без письменного разрешения

"Арендодателя" (в том числе при ликвидации или реорганизации сторон по

договору).

 2.2.6. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его

прекращении передать "Арендодателю" по акту приема-передачи движимое и

недвижимое имущество и все произведенные в арендуемом помещении

перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность

помещений и неотделимые без вреда для конструкций и интерьера помещений.

 2.2.7. За месяц до истечения срока аренды письменно уведомить

"Арендодателя" о намерении продлить срок Договора.

 2.2.8. При необходимости оборудовать арендуемые помещения охранной и

пожарной сигнализацией.

 2.2.9. Следить за нормальным функционированием и техническим

состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, пожарной

сигнализации, а также телефонной сети.

 2.2.10. Принять меры к страхованию имущества, переданного в аренду.

 2.2.11. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором

прилегающей территории, арендуемых помещений и мест общего пользования.

 2.2.12. В случае предстоящего изменения "Арендатором" вида

деятельности, заявленного в ходе прохождения конкурсного отбора в Комиссию,

"Арендатор" обязан в 5-дневный срок известить об этом "Арендодателя".

 2.2.13. Предоставлять "Арендодателю" аналитические и отчетные

материалы:

 - ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

месяцем [(Форма N 1)](#P688);

 - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, сведения о финансовой деятельности "Арендатора" [(Форма N 2)](#P774);

 - ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом,

сведения о финансовой деятельности "Арендатора" [(Форма N 3)](#P818).

 2.2.14. Следовать внутреннему распорядку доступа в здание МУП

"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

 3.1. "Арендатор" вносит платежи ежемесячно не позднее пятого числа,

следующего за отчетным месяцем, из расчета:

 - за 1 кв. м арендную плату за нежилое помещение с учетом переданного

движимого имущества - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, что в сумме составляет -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц + НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (Протокол заседания

Конкурсной комиссии N \_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.);

 - за 1 кв. м коммунальные платежи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, что в

сумме составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц + НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц

(Протокол заседания Конкурсной комиссии N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

г.).

 Итого сумма поступлений на счет МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц и в полном объеме перечисляется на р/с

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/сч.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель: МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

 Сумма НДС, составляющая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, перечисляется отдельно

в бюджет на соответствующий раздел и параграф бюджетной классификации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность "Арендодателя":

4.1.1. За непредставление в месячный срок по вине "Арендодателя" имущества, указанного в [п. 1.1](#P339) настоящего Договора, "Арендодатель" оплачивает пени в размере 0,5% суммы годовой аренды за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность "Арендатора":

4.2.1. В случае невнесения "Арендатором" платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. Оплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения или изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а "Арендатор" - выселению:

а) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в [п. 1.1](#P339) настоящего Договора;

б) при умышленном ухудшении "Арендатором" состояния имущества;

в) при неуплате "Арендатором" арендной платы и эксплуатационных расходов в течение 2 и более месяцев;

г) в случае ликвидации "Арендатора" в соответствии с действующим законодательством;

д) в случае нарушения "Арендатором" своих обязательств, перечисленных в [пунктах 1.7](#P365), [2.2](#P389), [3.1](#P435) настоящего Договора.

5.3. Договор аренды прекращает свое действие при принятии местной администрацией городского округа Баксан КБР решения о размещении в помещениях МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан управления администрации городского округа Баксан КБР, а также учреждений и предприятий, созданных для решения общих задач местного значения.

О прекращении действия договора "Арендатор" предупреждается за один месяц.

5.4. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, рассматриваются арбитражными судами в соответствии с их компетенцией.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Расходы "Арендатора" на текущий ремонт не являются основанием для снижения арендной платы.

6.2. Реорганизация "Арендодателя", а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и КБР.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

6.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

[Приложение N 1](#P520): Акт приема-передачи в аренду нежилых помещений и движимого имущества, находящегося в данных помещениях, расположенных по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1.

[Приложение N 2](#P573): Протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатора" г.о. Баксан от "\_"\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_.

[Приложение N 3](#P684): Аналитические и отчетные материалы.

Юридические адреса, реквизиты сторон, N телефонов:

"Арендодатель" "Арендатор"

МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Общество с ограниченной

Баксан КБР ответственностью

КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1 юридический адрес:

ИНН/КПП - 0722001405/072201001 ОГРН

р/сч. ИНН/КПП

в Банке 40602810260330020001 р/сч.

БИК 040702660 в Банке

 к/сч.

Директор БИК

МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан Директор

 ООО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано:

Начальник Управления имущественных

и земельных отношений

городского округа Баксан КБР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Договору аренды муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности

городского округа Баксан КБР

АКТ

приема-передачи в аренду нежилых помещений и имущества,

находящегося в данных помещениях, расположенных по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Баксан, КБР

Мы, нижеподписавшиеся, МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (ИП), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий акт о следующем;

"Арендодатель" передает "Арендатору" во временное пользование имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Баксан КБР, расположенное по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  |  Площадь  (кв. м) /количество  |  Балансовая  стоимость  имущества,  руб.  | Остаточная  стоимость имущества,  руб.  |
|  1  | Нежилое помещение этажа; каб. N |  |  |  |
|  2  | Стул офисный  |  |  |  |
|  3  | Кресло на роликах  |  |  |  |
|  4  | Шкаф-гардероб  |  |  |  |
|  5  | Шкаф для документов  |  |  |  |
|  6  | Тумба  |  |  |  |
|  7  | Принтер  |  |  |  |
|  8  | Компьютер  |  |  |  |
|  9  | Телефонный аппарат  |  |  |  |
|  | Итого:  |  |  |  |

Передаваемое имущество находится в хорошем состоянии и соответствует требованиям эксплуатации.

Данный акт не является документом на право собственности и приватизации арендуемого имущества.

Сдал: Принял:

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Приложение N 2

к Договору

аренды муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности

городского округа Баксан КБР

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ N \_\_\_

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства на право размещения в здании МУП

"Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР,

находящегося в муниципальной собственности

и расположенного по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Революционная, 2/1

г. Баксан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Комиссия в составе:

1. Жуков О.В. - заместитель главы администрации по экономике, финансам и

 промышленности городского округа Баксан, председатель

 конкурсной комиссии

2. Шокуев Г.М. - начальник отдела потребительского рынка и поддержки

 малого предпринимательства администрации городского

 округа Баксан, заместитель председателя конкурсной

 комиссии

3. Аджиев М.Х. - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования

 и муниципальных заказов администрации городского округа

 Баксан, член комиссии

4. Таов Х.А. - начальник административно-правового отдела администрации

 городского округа Баксан, член комиссии

5. Шомахов М.М. - начальник управления имущественных и земельных отношений

 администрации городского округа Баксан, член комиссии

6. Бороков А.М. - директор МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

Условия размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор"

городского округа Баксан КБР

1. Для допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе необходимы следующие условия:

- срок деятельности малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

- вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства соответствует специализации МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан;

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан.

2. В здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;

- строительство;

- услуги адвокатов, нотариат;

- бытовые услуги;

- медицинские услуги;

- общественное питание;

- операции с недвижимостью;

- производство подакцизных товаров;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

3. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в МУП "Бизнес-инкубатора" г.о. Баксан в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

Зарегистрированы и рассмотрены конкурсные заявки на право

размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименованиепретендента  |  N и дата поступления заявки  |  Дата регистрациипретендента в ЕГРЮЛ  (ЕГРИП)  |  Вид экономической  деятельности (ВЭД)  |  Площадь помещения, м2  |
|  1  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |

 Слушали:

 Заместителя главы местной администрации городского округа Баксан КБР

по экономике, промышленности и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На момент заседания конкурсной комиссии субъектами малого и среднего

предпринимательства представлено \_\_\_\_ заявки на размещение в здании МУП

"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан. Претендентами представлен пакет документов,

соответствующий требованиям, установленным Положением о порядке конкурсного

отбора субъектов малого предпринимательства для размещения в МУП

"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан, утвержденным Постановлением местной

администрации городского округа Баксан от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

N \_\_\_\_\_ "Об организации деятельности МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан,

расположенного на территории субъектов малого и среднего

предпринимательства".

 Изучив пакет документов каждого претендента, установлено, что все из

них соответствуют условиям размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о.

Баксан, в связи с чем им может быть предоставлено данное право и заключен

[договор](#P321) аренды нежилого помещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" г.о.

Баксан.

 Решили:

 1. Признать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участниками (конкурсантами) конкурса на право размещения в здании МУП

"Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан и учитывая наличие свободных помещений,

заключить с данными конкурсантами [договоры](#P321) аренды нежилых помещений в

соответствии с характеристикой помещений, указанных в заявках.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Договору

аренды муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности

городского округа Баксан КБР

Аналитические и отчетные материалы

ФОРМА N 1

 АНКЕТА

 СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) В "БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ" ЗА 20\_\_ г.

Наименование

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата

договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид экономической деятельности:

┌─┐

│ │ Сельское хозяйство

└─┘

┌─┐

│ │ Промышленность

└─┘

┌─┐

│ │ Услуги

└─┘

┌─┐

│ │ Производство

└─┘

┌─┐

│ │ Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

2. Численность работников:

┌─┐

│ │ Основных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ Совместителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ Привлеченных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

3. Основные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Необходимые требования для дальнейшего развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Причины задержки развития Вашего бизнеса?

┌─┐

│ │ Собственные ошибки

└─┘

┌─┐

│ │ Нестабильность законодательства

└─┘

┌─┐

│ │ Отсутствие доступа к финансовым ресурсам

└─┘

┌─┐

│ │ Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

6. Произошли ли на Ваш взгляд реальные позитивные улучшения в малом

предпринимательстве и оздоровление условий для возможного развития

предпринимательства в республике с появлением программы по

бизнес-инкубированию?

┌─┐

│ │ Да

└─┘

┌─┐

│ │ Частично

└─┘

┌─┐

│ │ Относительно

└─┘

┌─┐

│ │ Не произошли

└─┘

┌─┐

│ │ Ситуация ухудшилась

└─┘

7. Объем реализованной продукции в месяц в рублях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

ФОРМА N 2

 ОТЧЕТ

 О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) В "БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ" ЗА

 КВАРТАЛ 20\_\_ г.

Наименование

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата

договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  | Единица измерения  |  Показатели  |
| 1  | Реализовано продукции  | Руб.  |  |
| 2  | Численность сотрудников  | Чел.  |  |
| 3  | Средний возраст сотрудников  | Лет  |  |
| 4  | Среднемесячная зарплата  | Руб.  |  |
| 5  | Прибыль  | Руб.  |  |
| 6  | Рентабельность  | %  |  |
| 7  | Сумма уплаченных налогов  | Руб.  |  |
|  | В т.ч. отчисления в ПФ РФ  | Руб.  |  |
| 8  | Задолженность перед бюджетом  | Руб.  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

ФОРМА N 3

 ОТЧЕТ

 О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) В МУП "БИЗНЕС-ИНКУБАТОР"

 г.о. БАКСАН ЗА 2011 г.

Наименование

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата

договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  |  Единица измерения |  1 квартал 20\_\_ г.  |  2 квартал 20\_\_ г.  |  3 квартал 20\_\_ г.  |  4 квартал 20\_\_ г.  | Итого  |
|  1  | Реализовано продукции  | Руб.  |  |  |  |  |  |
|  2  | Численность сотрудников  | Чел.  |  |  |  |  |  |
|  3  | Средний возрастсотрудников  | Лет  |  |  |  |  |  |
|  4  | Среднемесячная зарплата  | Руб.  |  |  |  |  |  |
|  5  | Прибыль  | Руб.  |  |  |  |  |  |
|  6  | Рентабельность  | %  |  |  |  |  |  |
|  7  | Сумма уплаченныхналогов  | Руб.  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. отчисления в ПФ РФ  | Руб.  |  |  |  |  |  |
|  8  | Задолженность перед бюджетом  | Руб.  |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

Приложение N 4

к Положению

о порядке конкурсного отбора субъектов

малого предпринимательства для размещения

в МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору

субъектов малого и среднего предпринимательства для

размещения в здании МУП "Бизнес-инкубатор" городского округа Баксан КБР

1. Жуков О.В. - заместитель главы администрации по экономике, финансам и

 промышленности городского округа Баксан, председатель

 конкурсной комиссии

2. Шокуев Г.М. - начальник отдела потребительского рынка и поддержки

 малого предпринимательства администрации городского

 округа Баксан, заместитель председателя конкурсной

 комиссии

3. Аджиев М.Х. - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования

 и муниципальных заказов администрации городского округа

 Баксан, член комиссии

4. Таов Х.А. - начальник административно-правового отдела администрации

 городского округа Баксан, член комиссии

5. Шомахов М.М. - начальник Управления имущественных и земельных отношений

 городского округа Баксан, член комиссии

6. Бороков А.М. - директор МУП "Бизнес-инкубатор" г.о. Баксан